УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ

«Апшинская СОШ»

Пр. № от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ш.Мамаева

.

ДОРОЖНАЯКАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Апшинская СОШ» в 2020-21уч. году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  исполнители |
| **1.** | **Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году** | | |
| 1 | О выполнении мероприятий Дорожной карты подготовки к проведению  ГИА-9 в 2020году на совещании при директоре школы | Март 2020 г. | Магомедова Б.Р |
| 2 | Анализ итогов ГИА-9 в 2020 году в МКОУ  «Апшинская СОШ»  Планирование работы по организации ГИА в 2021 году с учётом анализа результатов ГИА – 2020 | Июнь 2020г | Магомедова Б.Р |
| 3 | Подготовка форм отчётов по итогам ГИА-9 в 2020 году в  МКОУ «Апшинская СОШ» для сдачи в Управление образования | 1-10 июля  2020 г. | Магомедова Б.Р |
| 4 | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях для следующих категорий:   * педагогические работники МКОУ «Апшинская СОШ»   -руководители школьных методических объединений учителей- предметников;   * учителя-предметники МКОУ «Апшинская СОШ» | Август октябрь  2020г. | Магомедова Б.Р |
| 5. | Обсуждение на заседаниях школьных методических объединений результатов проведения ГИА в 2020году и задачах на 2021год | сентябрь 2020 | Рук-ли ШМО  Магомедова Б.Р.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Планирование и организация деятельности школьных методических  объединений учителей-предметников на 2020-2010 учебный год с учетом анализа результатов ГИА-9 в 2020 году | Август 2020 г. | Мамаева А.Ш.  Магомедова Б.Р |
| 7 | Участие учителей МКОУ «Апшинская СОШ» в работе районных методических  объединений учителей-предметников по обсуждению итогов ГИА 2020 |  | Магомедова Б.Р |
| 8. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Публичном отчёте  директора школы , в отчёте по самоанализу деятельности и на сайте МКОУ «Апшинская СОШ» | август 2020 г. | Магомедова Б.Р |
| **2.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 1 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период 2020 года, направленной на устранение пробелов в знаниях и успешное прохождение итоговой аттестации в сентябрьский период | август- сентябрь 2020 г. | Учителя-предметники  Классный руководитель  . |
| 2 | Участие учителей-предметников ОО в повышении квалификации по  учебным предметам ГИА-9 в том числе в вебинарах для учителей-предметников | в течение 2020-2021  учебного года | Магомедова Б.Р |
| 3 | Проведение методических мероприятий, направленных на повышение  профессиональной компетентности педагогов – предметников в вопросах подготовки старшеклассников к ГИА. | август 2020 – март  2021 г. | Магомедова Б.Р |
| 4 | Организация обобщения и распространения опыта педагогов,  выпускники которых показывают высокие результаты ГИА | октябрь 2020 – март  2021 г. | Магомедова П.М |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | - участие в федеральных (национальных) исследованиях (приусловии  попадания школ муниципалитета в выборку НИКО); | В соответствии с  планом-графиком на 2020-2021 учебный год | Магомедова Б.Р |
| 6 | Формирование заявки на курсы повышения квалификации для учителей  по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 с учётом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА- 9. | сентябрь –  ноябрь 2020 г. | Магомедова Б.Р |
| 7 | Организация самодиагностики выпускников 9–х классов (дистанционно) с использованием системы «Тренажеры ЕГЭ» по различным учебным предметам в сети «Интернет» | в течение года | Учителя- предметники |
| **3.** | **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9** | | |
| 1 | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению  государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Дагестан в 2021 году | декабрь  2020г. | Мамаева А.Ш  Магомедова Б.Р. |
| 2 | Подготовка документов, регламентирующих  организацию подготовки и проведения ГИА-9 в 2021 году в МКОУ «Апшинская СОШ»  -О назначении школьного координатора подготовки к ГИА  -Об участии в тренировочном тестировании с использованием КИМов в формате ОГЭ. | в течение года | Магомедова Б.Р |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Об апробации устной части (итоговое собеседование) ОГЭ по русскому языку как допуска к ГИА-9;   * О назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА в 2020году; * Об ознакомлении с организационно-территориальной схемой проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020году; * Об организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Апшинская СОШ» * О назначении сопровождающих на ГИА   -О направлении педагогов школы на ППЭ для работы в составе организаторов в аудиториях и вне аудиторий , технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ,   * Об ознакомлении участников ГИА по образовательным программам основного общего образования с полученными результатами экзаменов по каждому учебному предмету в 2020году |  |  |
| 3 | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми  документами федерального, регионального и муниципального уровней | в течение года | Мамаева А.Ш.  Магомедова Б.Р. |
| 4 | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода  подготовки к ГИА -9 | в течение года | Магомедова Б.Р |
| 5 | Изучение методических рекомендаций, инструкций Федеральной службы  по надзору в сфере образования и науки, Республики Дагестан по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году | в течение года | Мамаева А.Ш.  Магомедова Б.Р |
| 6 | Приведение документации институционального уровня в соответствие с  федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами | в течение года | Мамаева А.Ш.  Магомедова Б.Р |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1 | Направление на обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на муниципальному ровне: | сентябрь 2020г.  - май 2021 г. | Магомедова Б.Р | |
|  | - организаторов ППЭ по теме «Организационно-правовые аспекты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2021  году» (согласно квоте); | По графику | Магомедова Б.Р | |
|  | - технических специалистов ППЭ | По графику | Гаджимахадова М.М | |
| 2 | Проведение инструктажа – ознакомление с Инструкциями организаторов  ГИА в аудиториях, вне аудиторий | в течение года | Магомедова Б.Р | |
| 3 | Участие в информационно-методических совещаниях по подготовке к  проведению ГИА-2021 муниципального уровня | в течение года | Мамаева А.Ш  Магомедова Б.Р | |
| 4 | Направление на обучение лиц, привлекаемых к  подготовке и проведению ГИА-9 | Течение года | Магомедова Б.Р  Учителя-предметники | |
| **5** | **Организационное сопровождение ГИА-9** | | | |
| 1 | Организация и проведение ГИА-9 в дополнительный период (сентябрь)  2020 года | сентябрь 2020 г. | | Магомедова Б.Р |
| 2 | Организация участия обучающихся 9-го класса в  Дополнительный период (сентябрь) 2020 года | По отдельному  графику | | Магомедова Б.Р |
| 3 | Организация инструктивно-методических совещаний по организации и  проведению ГИА в 2021 году с членами педагогического коллектива. | По отдельному  графику | | Магомедова Б.Р |
| 4. | Составление информации о планируемом количестве участников ГИА в  2021 году в форме ОГЭ из числа выпускников ОО текущего учебного года; | По отдельному | | Магомедова Б.Р |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Апробация устной части (итоговое собеседование) ОГЭ по русскому  языку как допуска к ГИА-9. | февраль  2021г. | Магомедова Б.Р |
| 6 | Формирование сведений для РИС в соответствии с Порядком  проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общегообразования  (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г.№ 1394) (далее - Порядок):  - мест регистрации;  - списка ППЭ и их аудиторий | По отдельному  графику | Мамаева А.Ш.  Магомедова Б.Р |
| 7 | Формирование сведений для РИС в соответствии с Порядком  проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400):   * о местах регистрации; * о списках ППЭ и их аудиторий | По отдельному  графику | Мамаева А.Ш.  Магомедова Б.Р |
| 8 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению  ГИА-9 внесение данных сведений в РИС:   * об организаторах ППЭ, в т.ч. ассистентах ипр.;   - о техническихспециалистах ППЭ | По отдельному  графику | Магомедова Б.Р |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с представителями организаций,  обеспечивающих:   * транспортное сопровождение | в течение года | Мамаева А.Ш. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Определение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ | апрель 2021 г. |  |
| 11 | Направление на обследование (при необходимости и при наличии) выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) | в течениегода |  |
| 12. | Внесение сведений в РИС ГИА в 2020-2021 учебном году: |  |  |
|  | - обучастниках ГИА-9 | По особому  графику | Магомедова Б.Р |
|  | - об участниках ГИА с указанием перечня учебных предметов,  выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; | По особому  графику | Магомедова Б.Р |
|  | - о руководителях, организаторах, ассистентах, технических специалистах; | По особому  графику | Магомедова Б.Р |
|  | Обеспечение деятельности школьного социального педагога, классного руководителя по вопросам  психологической подготовки обучающихся: «ГИА- твой выбор», «ЕГЭ- это не страшно!» | в течение  года | Магомедова Б.Р |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | |
| 1 | Формирование папок с нормативно-правовыми и инструктивными  документами федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 | в течениегода | Магомедова Б.Р |
| 2 | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с педагогами МКОУ «Апшинская СОШ» | в течение года | Мамаева А. Магомедова Б.Р |
| 3 | Информирование лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о Порядке  проведения ЕГЭ, их правах, обязанностях и административной ответственности за нарушение Порядка | в течение года | Магомедова Б.Р |
| 4 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА  всех участников ГИА, их родителей (законных представителей):   * проведение классных часов с обучающимися 9-х классов по вопросам порядка проведения и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА-9; * проведение родительских собраний по вопросам порядка проведения и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА-9; | в течение года | . Магомедова Б.Р |
| 5 | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Государственная  Итоговая аттестация»(далее-ГИА)на официальном сайте МКОУ «Апшинская СОШ» | в течение года | Магомедова Б.Р |
| 6 | Оформление информационных стендов о ГИА-9 В МКОУ «Апшинская СОШ».  Обеспечение оперативного обновления актуальной информации на стендах. | в течение года | Магомедова Б.Р |
| 7 | Размещение информации о проведении ГИА-9: | В сроки, | Магомедова Б.Р |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным   предметам;   * о срокахпроведенияГИА-9; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатахГИА-9 | | определённые  нормативными документами  федерального и регионального уровня |  | |
| 8 | Организация в МКОУ «Апшинская СОШ» психологического сопровождения  участников ГИА-9 , родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников | | в течение года | Шайхова Ш.М. | |
| 9 | Профориентационная работа с выпускниками и их родителями  (законными представителями)обучающихся по выбору предметов для сдачи ГИА с целью продолжения образования в ССУЗах | | в течениегода | .Магомедова Б.Р  кл.рук-ль,  учителя | |
| 10 | Информирование (под роспись) обучающихся и их родителей (законных  представителей), выпускников прошлых лет о Порядке проведения ГИА, в том числе:   * подаче апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; * о случаях удаления с экзамена; * изменения или аннулирования результатов ГИА, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА | | В сроки,  определённые нормативными документами  федерального и регионального уровня | Магомедова Б.Р | |
| 11 | Организация участия родителей (законных представителей)  обучающихся в районном родительском собрании, организованном | | По отдельному  графику | Магомедова Б.Р  Классный руководитель выпускного класса | |
| 12 | Организация работы по информированию учителей -предметников о проведении ГИА-9 через методическое объединение учителей. | | В течение года |  | |
| **7.** | **Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | |
| 1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемых к проведению ГИА | В течениегода | | | Мамаева А.Ш. |
| 2 | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОО сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесения данных, соответствие персональных данных участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА) | В течениегода | | | Мамаева А.Ш. |
| 3 | Осуществление контроля за деятельностью учителей-предметников по вопросам организации качественной подготовки выпускников к ГИА-9 |  | | |  |
| 4 | Районный мониторинг проведения ГИА | В определенные сроки | | |  |